

DEPARTAMENTO	CONTRALORÍA
OFICIO NÚMERO	TM-CI-014-2025
ASUNTO	Cumplimiento LGCG

Ente Público: 30-161 TEMPOAL
Entidad Federativa: Veracruz de Ignacio de la Llave

MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS
AUDITORA GENERAL DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ
PRESENTE

C.P. Teresa De Jesús Norato Hernández, Titular del Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Tempoal, Ver., con las facultades que me confiere el artículo 73 decies de la Ley Orgánica del Municipio Libre, me permito hacer de su conocimiento que después de una revisión de la información financiera del periodo **04/2024**, relativo a armonización contable, de este H. Ayuntamiento, se hace de su conocimiento lo siguiente:

No.	Reactivo	OBSERVACIÓN
1.	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles.	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se realizó la adquisición de bienes inmuebles
2.	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se realizó la adquisición de bienes inmuebles
3.	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles.	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se realizó la adquisición de bienes inmuebles
4.	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se realizó la adquisición de bienes inmuebles
5.	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles	De acuerdo a los archivos municipales, se advierte que no existen vienes de esta naturaleza que registrar
6.	A.2.7 Registra las inversiones en bienes del dominio público	El municipio no Tiene inversiones en bienes de dominio público
7.	A.2.10 Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública para estatal y las empresas productivas del estado	No cuenta con participaciones en el patrimonio o capital de las entidades de administración pública para estatal y las empresas productivas del estado
8.	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción	Derivado de las operaciones no genera el libro de inventarios de materias Primas, materiales y suministros para producción.
9.	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.	Derivado de las operaciones no genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.
10.	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de bienes muebles e inmuebles	
11.	A.2.19 Constituye Provisiones	El ente no constituye provisiones
12.	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.	El ente no constituye provisiones
13.	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no hubo transición de una administración a otra

No.	Reactivo		OBSERVACIÓN
		entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro	
14.	C.1.1	Realiza el levantamiento físico del inventario de bienes muebles.	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se debe realizar levantamiento de bienes
15.	C.1.2	Realiza el levantamiento físico del inventario de bienes inmueble	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se debe realizar levantamiento de bienes
16.	C.1.4	Realiza el inventario físico de los bienes Inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).	No se cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles
17.	C.1.6	Incluye dentro de 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que adquieran	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no se adquirieron bienes inmuebles
18.	C.1.7	Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no hubo transición de una administración a otra
19.	C.1.8	Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Durante el periodo Octubre – Diciembre de 2024, no hubo transición de una administración a otra
20.	C.2.8	Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Se implementan programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica
21.	D.5.3	Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno	NO se cuenta con entidades paramunicipales

Sin otro particular, hago oportuna la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
“LA FORTALEZA Y LA GRANDEZA DE TEMPOAL ESTA EN SU GENTE
POR ESO...VOLVIMOS AL BUEN CAMINO.”
TEMPOAL, VER., A 10 DE FEBRERO DE 2025

C.P. Teresa de Jesús Norato Hernández
Titular del Órgano Interno de Control

c.c.p. I.F.F y C.P. Rogelio Cruz Pérez. Tesorero Municipal para conocimiento y efectos.
c.c.p. Archivo

